

## Notat om

# Administrative procedurer i forbindelse med censorkorpset for Informationsvidenskab og Interaktive Medier

Censorkorpset omfatter pt. uddannelserne under Informationsvidenskab på Aarhus Universitet, uddannelsen i Multimediedesign, Teknologi og Produktion på Syddansk Universitet og uddannelsen i Design, Kommunikation og Medier på IT Universitetet i København (i det følgende benævnt ”institutionerne”). Censorkorpset kan bruges af andre uddannelser som er placeret under de studienævne, som de nævnte uddannelser henhører under.

Censorkorpsets sekretariat er placeret på Humaniora/Informationsvidenskab på Aarhus Universitet. Sekretær er Brit Christensen ([brit@daimi.au.dk](mailto:brit@daimi.au.dk)). Censorformand er Jesper Simonsen ([simonsen@ruc.dk](mailto:simonsen@ruc.dk)). Næstformand er John Stoltze Madsen ([jomda@wmdata.com](mailto:jomda@wmdata.com)).

Censorkorpsets webside findes på følgende URL: [www.iim.dk](http://www.iim.dk).

## 1. Udpegning af censorer

Institutionerne udpeger og fordeler censorer fra censorkorpset efter aftale med censorformandskabet.

Censorformandskabet kan give institutionerne påbud om at fordele censorer så der tages hensyn til censorbekendtgørelsens §6 stk. 1.

## 2. Efter eksamen

Institutionerne laver efter eksamensterminen og senest d. 1/3 og 1/10 en oversigt over hvilke censorer der har været brugt til hvilke eksaminer. For at censorformandskabet kan leve op til censorbekendtgørelsens §6 stk. 1 skal oversigten som minimum indeholde følgende oplysninger for hver eksamen:

- Eksamenstermin
- Censors navn
- Eksaminators navn

Censorformandskabet stiller en skabelon til rådighed til udarbejdelse af oversigten. Oversigten sendes til sekretariatet, som efter hver semester udarbejder en samlet oversigt over brugen af censorer.

## 3. Censorindberetninger

Censorernes indberetninger sendes til sekretariatet efter hver eksamenstermin og senest d. 1/3 og 1/10. Censorformandskabet stiller en skabelon til rådighed til censorindberetningen.

#### 4. Klagesager

Institutionen tager sig af de administrative procedurer i forbindelse med studerendes klager over eksamen mv. (jvf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 5, §§31-46).

Hvis der skal nedsættes ankenævn kan institutionen udarbejde et forslag til nævnets censorer og disses suppleanter, som sendes til censorformandskabet. Censorformanden udpeger herefter nævnets censorer og disses suppleanter (jvf. eksamensbekendtgørelsens §40).

#### 5. Ad hoc beskikkelser og nybeskikkelser

Hvis det til en given eksamen ikke er muligt at finde en faglig kompetent censor, kan institutionen ansøge censorformandskabet om ad hoc beskikkelse af en censor til den pågældende eksamen. Ansøgningen skal være fagligt begrundet så censorformandskabet på sigt kan vurdere evt. behov for nybeskikkelser.

Ansøgning om nybeskikkelser af censorer (for den resterende del af censorkorpsets beskikkelsesperiode) skal ligeledes være fagligt begrundede. Ansøgningen bør vedlægges blanket med den foreslåede censors skriftlige samtykke (påkrævet inden nybeskikkelsen kan foretages).

Ved ad hoc- og nybeskikkelser forsyner institutionen censorerne med de gældende retsregler for uddannelsen, herunder censorbekendtgørelsen mv. (jvf. censorbekendtgørelsens §16).

#### 6. Orientering til censorformanden

Hvis en institution oplever problemer med en censor bør institutionen orientere om dette direkte til censorformanden. Censorformanden kan på baggrund af sådanne orienteringer overveje hvorvidt censoren skal genindstilles i forbindelse med den næste 4 års periode. I særlige tilfælde kan censorformanden indstille beskikkelsen til ophør, jvf. censorbekendtgørelsens §13.

Censorer kan ligeledes, udover den normale skriftlige indberetning, orientere direkte til censorformanden.

#### 7. Censorformandskab og censormøder

Censorformandskabet afholder møder efter behov, jvf. dog censorbekendtgørelsens §7.

Censorformandskabet skal høres i forbindelse med ændringer i studieordninger. Det påhviler den enkelte institution at sørge for at dette sker.

Censorformandskabet fastlægger selv arbejdsdeling mellem formand og næstformand.

#### 8. Ikrafttræden

Disse administrative procedurer træder i kraft d. 5. november 2004 og erstatter tidligere udsendte ”Notat om Administrative procedurer i forbindelse med censorkorpset for Informationsvidenskab og Interaktive Medier”, dateret 4. april 2003.

