

Procedurer for censorkorpset Informationsvidenskab og Interaktive Medier (IIM.dk)

Censorkorpset IIM.dk er tilknyttet bachelor-, kandidat- og masteruddannelser på Aarhus Universitet (AU), Aarhus School of Business (ASB), Aalborg Universitet (AAU), IT-Universitetet i København (ITU), Roskilde Universitet (RUC), Danmarks Pædagogiske Universitetsskole (DPU) samt Københavns Universitet (KU) – i det følgende benævnt ”institutionerne”.

Censorkorpsets sekretariat er placeret på det humanistiske fakultet på Aarhus Universitet. Sekretær er Rikke Korsbjerg (rikke.korsbjerg@au.dk). Censorformand er Jesper Simonsen (simonsen@ruc.dk). Næstformand er John Stoltze Madsen (john.madsen@logica.com).

Censorkorpsets hjemmeside findes på følgende URL: www.iim.dk. På denne hjemmeside findes der:

- En række administrative ressourcer.
- Et censorsystem med en liste over alle censorerne med oplysninger om deres særlige kvalifikationer.
- Et eksamensregistreringssystem til indrapportering af hvilke censorer der har været brugt.

1. Udpegning af censorer

Institutionerne udpeger og fordeler censorer fra censorkorpset efter aftale med censorformandskabet.

Censorformandskabet kan give institutionerne påbud om at fordele censorer så der tages hensyn til eksamensbekendtgørelsens §52.

2. Efter eksamen

Institutionerne registrerer efter eksamensterminen hvilke censorer der har været brugt til hvilke eksaminer.

Registreringen skal foretages i IIM.dk's eksamensregistreringssystem. Login til censorkorpsets eksamensregistreringssystem kan fås via www.iim.dk eller ved henvendelsen til censorformanden (simonsen@ruc.dk). De personer, som i systemet er registreret som eksamensregistrarer, fungerer samtidig som institutionens kontaktperson for Censorformanden, jf. punkt 8 nedenfor.

Der registreres et minimum af oplysninger om hver eksamen:

- Eksamenstermin
- Fag (kursusnavn/projekt/speciale)
- Censors navn
- Eksaminators navn

Registreringen aflaster censorformandens og sekretariatets administration og benyttes bl.a. til administration af eksamensbekendtgørelsens §§52-53.

3. Censorindberetninger

Censorenes indberetninger sendes til sekretariatet eller til censorformanden efter hver eksamenstermin og senest d. 1/3 og 1/10. Censorformandskabet stiller en skabelon til rådighed til censorindberetningen.

4. Klagesager

Institutionen tager sig af de administrative procedurer i forbindelse med studerendes klager over eksamen mv. (jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 7, §§34-44).

Hvis der skal nedsættes ankenævn udpeger censorformanden nævnets censorer og disses suppleanter (jf. eksamensbekendtgørelsens §39).

5. Ad hoc beskikkelser

Hvis det til en given eksamen ikke er muligt at finde en faglig kompetent censor, kan institutionen ansøge censorformandskabet om ad hoc beskikkelse af en censor til den pågældende eksamen, (jf. eksamensbekendtgørelsens §58 stk. 4).

Ansøgning om ad hoc beskikkelse sendes til censorformanden.

Ved en censors forfald, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, kan universitetet udpege en anden censor. Universitetet orienterer hurtigst muligt censorformandskabet om denne udpegning (jf. eksamensbekendtgørelsens §54).

6. Nybeskikkelser

Censorer til korpset beskikkes for 4 år ad gangen (jf. eksamensbekendtgørelsens §58). I særlige tilfælde kan nye censorer tilføjes for den resterende del af censorkorpsets beskikkelsesperiode, fx når der oprettes nye uddannelser med nye faglige krav (jf. eksamensbekendtgørelsens §58 stk. 3).

Ved nybeskikkelser skal:

- Alle forslag til nye censorer være fagligt begrundede.
- Institutionscensorer skal mindst være på lektor niveau.
- Aftagercensorer skal have dokumenterede specifikke kompetencer og årelang erfaring.
- Nye censorer skal, før de indstilles, skriftligt give samtykke.

Institutionerne forsyner censorerne med det materiale, der er nødvendigt for, at censorerne kan varetage opgaverne (jf. eksamensbekendtgørelsens §55).

7. Orientering til censorformanden

Hvis en institution oplever problemer med en censor bør institutionen orientere om dette direkte til censorformanden. Censorformanden kan på baggrund af sådanne orienteringer overveje hvorvidt censoren skal genindstilles i forbindelse med den næste 4 års periode. I særlige tilfælde kan censorformanden indstille beskikkelsen til ophør, jf. eksamensbekendtgørelsens §58 stk. 5.

Censorer kan ligeledes, ud over den normale skriftlige indberetning, orientere direkte til censorformanden.

8. Censorformandskab og censormøder

Al information fra Censorformanden til institutionerne distribueres via de i IIM.dk systemets registrerede ansvarlige for eksamensregistrering, jf. punkt 2 ovenfor.

Censorformandskabet afholder møder efter behov, jf. eksamensbekendtgørelsens §52 stk. 3.

Censorformandskabet skal høres i forbindelse med væsentlige ændringer i uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger (jf. eksamensbekendtgørelsens §52 stk. 2). Det påhviler den enkelte institution at sørge for at dette sker.

Censorformandskabet fastlægger selv arbejdsdeling mellem formand og næstformand.

9. Ikrafttræden

Disse administrative procedurer træder i kraft d. 1. september 2010 ifm. den nye eksamensbekendtgørelse og erstatter tidligere udsendte ”Procedurer for censorkorpset Informationsvidenskab og Interaktive Medier (IIM)”, dateret 9. april 2010.

